Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Luigi Des Ambrois"
OULX

Scuola Media
(Oulx - Bardonecchia - Sestriere)

Anno scolastico 2024/2025

Regolamento di Istituto della Scuola Media Bardonecchia – Oulx – Sestriere

Disposizioni e norme generali

- La frequenza continuativa, intesa come partecipazione attiva e non semplice presenza fisica, rappresenta un aspetto fondamentale della vita scolastica ed un elemento importante agli effetti della valutazione finale.

- Gli insegnanti, i collaboratori scolastici e gli alunni sono responsabili della conservazione degli arredi, delle attrezzature, degli strumenti che usano, dell'integrità dei locali che frequentano. Eventuali danni provocati individualmente e/o collettivamente devono essere risarciti.

- L'ingresso e la permanenza all'interno degli edifici scolastici di persone estranee sono consentiti su autorizzazione della presidenza e comunque debbono sempre essere segnate le generalità degli ospiti su apposito registro cartaceo.

- Gli alunni devono mantenere un comportamento educato e corretto, sia durante le lezioni, sia durante l'entrata, l'uscita, gli intervalli e gli spostamenti, senza schiamazzi inopportuni ed evitando di recare danno a sé e agli altri; devono avere sempre un atteggiamento di rispetto nei confronti di chiunque; non possono allontanarsi dall'aula durante il cambio dell'ora senza espressa autorizzazione dell'insegnante.

- E' sanzionata qualunque forma di bullismo, la violenza fisica, psicologica, l'intimidazione da parte del gruppo, l'intenzione di nuocere, l'isolamento della vittima (specie se tali forme sono reiterate).

- E' sanzionata qualunque forma di cyberbullismo: pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali, nonché la diffusione a scopo dannoso di contenuti online.

- L'uso dei servizi igienici deve essere tale da assicurare la massima pulizia, buona conservazione e funzionamento.
-
- Nelle aule con attrezzature speciali e nei laboratori gli alunni sono ammessi soltanto se è presente un insegnante o un collaboratore scolastico.

- Tutte le attività programmate, anche quando si svolgono al di fuori del normale orario scolastico, sono a tutti gli effetti attività scolastiche. Pertanto gli insegnanti e gli alunni sono tenuti a partecipare.

- Durante l'anno scolastico gli alunni partecipano a varie attività in rappresentanza della scuola (campionati sportivi, concorsi, incontri, ecc.). Gli insegnanti riportano

sul registro elettronico l'assenza, che non sarà conteggiata nel totale delle assenze, in quanto giustificata dalla Scuola stessa.

• La Scuola si dimostra disponibile e sensibile (modalità, tempi differenziati e concordati delle prove di verifica) per le caratteristiche del territorio in cui è inserita, alla frequenza irregolare di alunni impegnati in campo agonistico-sportivo ed ha per questo attivato il Progetto "Scuola sport", regolato dalla Carta dei Diritti e dei Doveri degli Allievi Atleti, presente nel Piano dell'Offerta Formativa.

Orario

Puntualità

- Gli alunni – come tutto il personale dell'Istituto – sono tenuti alla massima puntualità. Per esigenze di trasporti, l'orario è diverso fra le tre sedi.

- All'avvio dell'anno scolastico (in genere a organico ridotto e senza le attività pomeridiane), l'orario è modulato in 4 ore da 60 minuti.

- A regime (organico completo e avvio delle attività pomeridiane) la normale scansione oraria è modulata, al mattino, in 6 unità orarie da 50 minuti e, al pomeriggio, in 2 unità per totali 130 o 135 min.

Bardonecchia

I PERIODO (settembre)	II PERIODO (ottobre-giugno)
Entrata ore 8:50	Entrata ore 7:50
1ª ora: 9.00 – 10.00	1ª unità oraria: 8.00 – 8.50
2ª ora: 10.00 – 10.55	2ª unità oraria: 8.50 – 9.40
Intervallo: 10.55 – 11.05	3ª unità oraria: 9.40 – 10.20
3ª ora: 11.05 – 12.00	Intervallo: 10.20 – 10.30
4ª ora: 12.00 – 13.00	4ª unità oraria: 10.30 – 11.20
	5ª unità oraria: 11.20 – 12.10
	6ª unità oraria: 12.10 – 12.55
	Mensa: 12.55 – 13.50 lunedì e mercoledì
	Pomeriggio lunedì e mercoledì
	8ª ora: 13.50 – 15.00
	9ª ora: 15.00 – 16.00

Oulx I PERIODO (settembre) II PERIODO (ottobre-giugno)

	Entrata ore 7:50
Entrata ore 8:50	1ª unità oraria: 8.00 – 8.50
1ª ora: 9.00 – 10.00	2ª unità oraria: 8.50 – 9.35
2ª ora: 10.00 – 10.55	Intervallo: 9.35 - 9.45
Intervallo: 10.55 – 11.05	3ª unità oraria: 9.45 – 10.30
3ª ora: 11.05 – 12.00	Intervallo: 11.15 – 11.25
4ª ora: 12.00 – 13.00	4ª unità oraria: 10.25 – 11.15
	5ª unità oraria: 11.25 – 12.10
	6ª unità oraria: 12.10 – 13.00
	Uscita ore 13.00
	Mensa: 13.00 – 14.00 lunedì e mercoledì
	Pomeriggi lunedì e mercoledì
	8ª ora: 14.00 – 15.00
	9ª ora: 15.00 – 16.15

Sestriere I PERIODO (settembre) II PERIODO (ottobre-giugno)

Entrata ore 8:50	Entrata: 7.45
1ª ora: 9.00 – 10.00	1ª unità oraria: 7.50 – 8.40
2ª ora: 10.00 – 10.55	2ª unità oraria: 8.40 – 9.25
Intervallo: 10.55 – 11.05	Intervallo: 9.25 - 9.35
3ª ora: 11.05 – 12.00	3ª unità oraria: 9.35 – 10.20
4ª ora: 12.00 – 13.00	4ª unità oraria: 10.20 – 11.05
	Intervallo: 11.05 – 11.15
	5ª unità oraria: 11.15 – 12.00
	6ª unità oraria: 12.00 – 12.50
	Uscita: 12.50
	Mensa: 12.50 - 13.50 lunedì e mercoledì
	Pomeriggi lunedì e mercoledì
	8ª ora: 13.50 – 14.50
	9ª ora: 14.50 – 16.05

- Gli insegnanti della prima ora ed i collaboratori scolastici garantiscono la vigilanza affinché l'ingresso in aula avvenga in modo ordinato e corretto.

- Al cambio dell'ora gli alunni rimangono al proprio posto. L'insegnante attende il collega e, in caso di necessità, affida la classe ad un collaboratore scolastico.

- L'intervallo viene effettuato sul proprio piano. Garantiscono vigilanza e assistenza gli insegnanti presenti in classe nell'ora precedente e i collaboratori scolastici. Gli alunni devono portare l'eventuale merenda da casa.

- L'accesso ai servizi deve avvenire di norma soltanto durante gli intervalli regolamentari. Durante lo svolgimento delle lezioni, solo in caso di effettiva necessità, è possibile recarsi ai servizi dopo aver chiesto l'autorizzazione all'insegnante.

- Al suono della campanella finale, gli alunni, dopo aver riordinato l'aula e verificato di non aver lasciato nulla sotto i banchi, sono accompagnati dall'insegnante fino all'uscita dall'edificio scolastico e, salvo una richiesta scritta di specifico accompagnamento da parte della famiglia, sono lasciati liberi di raggiungere autonomamente le proprie destinazioni.

- Gli alunni devono seguire le indicazioni degli insegnanti e/o dei collaboratori scolastici in tutti gli spostamenti per le attività scolastiche (mensa compresa) sia all'interno dell'edificio scolastico sia all'esterno.

Ritardo, entrata e uscita fuori orario

- Il ritardo, anche solo di pochi minuti, e l'entrata fuori orario devono essere giustificati dal genitore sul registro elettronico. Qualora il ritardo sia dovuto al servizio di trasporto (pullman o treno) non deve essere giustificato. L'insegnante della prima ora (mattutina o pomeridiana) avrà cura di annotare il ritardo sul registro elettronico e di segnalare se l'ingresso dell'alunno avviene con o senza giustificazione.

- L'uscita anticipata per motivi personali deve essere richiesta dal genitore inviando comunicazione, (preautorizzazione), mediante registro elettronico prima dell'inizio delle attività didattiche e validata dall'insegnante della prima ora. Qualora l'uscita anticipata non sia stata richiesta in precedenza, il genitore potrà presentarsi direttamente alla scuola per prelevare l'alunno. Al momento dell'uscita il minore sarà affidato esclusivamente al genitore o alla persona maggiorenne autorizzata formalmente dal genitore (Si precisa che chiunque prelevi un alunno da scuola deve apporre la propria firma sul registro degli accessi alla scuola).

- Il ritardo, l'entrata e l'uscita fuori orario devono essere giustificati tempestivamente. In caso di ripetute dimenticanze nella presentazione delle

giustificazioni ed in mancanza di una comunicazione personale del genitore, il coordinatore di classe contatterà la famiglia.

Assenze

- L'assenza deve essere giustificata dal genitore nell'apposita sezione del registro elettronico.

- L'assenza alle ore pomeridiane, se prevista, deve essere comunicata il mattino dal genitore tramite registro elettronico. L'assenza alle ore pomeridiane non prevista (malessere, impegno di famiglia improvviso…) dovrà essere comunicata telefonicamente entro le ore 14:00 e giustificata il giorno successivo.

- Per l'assenza di durata superiore ai cinque giorni non dovuta a malattia è richiesta al genitore una dichiarazione - possibilmente preventiva - in cui, sotto la propria responsabilità, dichiari il periodo e il motivo dell'assenza.

- Per l'assenza di durata superiore ai cinque giorni dovuta a malattia non è più richiesta la presentazione del certificato medico, ma una dichiarazione del genitore. È facoltà della scuola richiedere una documentazione medica se l'assenza incidesse sul monte ore totale per la validità dell'anno scolastico.

- La giustificazione dell'assenza deve essere esibita tempestivamente. In caso di ripetute dimenticanze ed in mancanza di una comunicazione personale del genitore, il coordinatore di classe contatterà la famiglia.

- L'alunno è tenuto a richiedere a compagni e/o insegnanti aggiornamenti del lavoro svolto in sua assenza (specialmente compiti e argomenti di studio) e a consultare quotidianamente il registro elettronico. L'attività didattica può svolgersi anche con un numero ridotto di allievi.

- La mancata partecipazione alle lezioni, non giustificata da importanti motivi documentati (motivi di salute documentati da certificato medico, gravi motivi di famiglia, motivi agonistici) per un numero di giorni superiore al 25% del monte ore totale annuo (secondo la normativa) non consente di ritenere valido l'anno scolastico, ad eccezione delle assenza degli allievi formalmente aderenti al progetto "Scuola Sport"(vedere progetto "Scuola Sport").

- In caso di assenza/allontanamento dei genitori, essi dovranno avvertire la scuola per iscritto, sul registro elettronico, indicando il periodo dell'assenza e segnalando il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico del maggiorenne cui verrà affidato il figlio. La dichiarazione sarà sottoscritta dal genitore e dal delegato che ne farà le veci per quanto attiene gli impegni relativi all'attività scolastica del minore (autorizzazioni, firma verifiche, giustificazioni…)

Svolgimento delle attività

- Gli alunni devono presentarsi in classe ordinati e forniti di tutto l'occorrente per le lezioni e le attività della giornata, senza oggetti estranei. Gli insegnanti sono autorizzati a requisire questi ultimi e a restituirli direttamente ai genitori

- L'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici è vietato nell'edificio scolastico come pure durante le attività didattiche che si svolgono all'esterno, come nel caso di viaggi di istruzione, uscite sul o fuori territorio. Non è consentito, durante le attività didattiche (all'interno della scuola come all'esterno), acquisire – mediante telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici – immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche e sempre previo consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti. Gli insegnanti sono autorizzati a ritirare i telefoni cellulari (dopo aver fatto rimuovere la SIM dal proprietario del dispositivo) o altre apparecchiature elettroniche utilizzate dagli alunni. Gli insegnanti avvertiranno i genitori nella mattina stessa del ritiro (o al pomeriggio, in caso di rientro pomeridiano) e definiranno con loro la modalità di restituzione.

- Non è consentito farsi recapitare libri, quaderni, cibo o altro materiale dimenticato a casa dopo l'orario di inizio delle attività didattiche.

- Gli alunni devono tenere aggiornato anche il diario cartaceo personale, soprattutto per quanto riguarda i compiti. Il registro elettronico non esonera gli alunni dai propri doveri scolastici, ma diviene il canale ufficiale di comunicazione tra Scuola e Famiglia.

- La consegna alla scuola di autorizzazioni, moduli, materiale vario richiesto agli alunni (sia in forma cartacea che digitale) deve attenersi ai tempi indicati: il mancato rispetto delle scadenze può escludere l'alunno dalla partecipazione all'attività in questione.

Varie

Sciopero

In caso di sciopero degli insegnanti e/o dei collaboratori scolastici verrà data preventiva comunicazione alle famiglie tramite diario elettronico di possibile non regolare svolgimento delle lezioni.
Si possono verificare le seguenti modalità di funzionamento del servizio scolastico:

a) uscita anticipata e/o entrata posticipata

b) sospensione dell'attività didattica

Tali modalità saranno comunicate ai genitori tramite registro elettronico, pertanto è necessario che essi ne prendano sistematicamente visione.

Esonero

Chi, per motivi di salute, debba essere esonerato dalle attività pratiche di Scienze Motorie per tutto l'anno o per un periodo inferiore, deve presentare un certificato medico. Tale certificato non esonera l'alunno dalla frequenza delle lezioni.

Mensa

1. L'iscrizione al servizio mensa implica automaticamente la sua fruizione in ogni giornata in cui è prevista per motivi didattici: quindi la non partecipazione costituisce eccezione alla regola che va segnalata per tempo.

2. Per gli alunni che sono iscritti al del servizio mensa, l'uscita al termine delle lezioni del mattino può avvenire senza la presenza di un genitore, previa comunicazione (preautorizzazione) sul registro elettronico, che validerà l'insegnante della prima ora.

3. Qualora il genitore si sia dimenticato di segnalare la non partecipazione alla mensa, potrà ancora avvisare la scuola (plesso di appartenenza) telefonicamente entro e non oltre le ore 9:00. In mancanza di comunicazione scritta o telefonica entro i termini prescritti, l'alunno sarà considerato presente in mensa

Malore o incidente

1. Qualora un alunno abbia un malore o un incidente si telefonerà ai genitori (che sono tenuti a lasciare, su un apposito modulo, il recapito telefonico e a segnalare tempestivamente alla segreteria ogni variazione di recapito e numero telefonico.).

2. Se lo si riterrà necessario si telefonerà anche al 112; qualora fosse necessario il ricovero in ospedale, l'alunno verrà accompagnato, in assenza dei genitori, da uno degli insegnanti della Scuola.

Rapporti disciplinari

Mancanze disciplinari e sanzioni

Sono considerate mancanze disciplinari da sanzionare le seguenti azioni:

a. ritardi ripetuti e non giustificati tempestivamente
b. assenze non giustificate tempestivamente
c. mancanza del materiale didattico
d. non rispetto delle consegne a casa (compiti, avvisi, ecc.)
e. manomissione/distruzione delle verifiche scritte
f. disturbo delle attività didattiche
g. utilizzo del telefonino o altri dispositivi elettronici
h. linguaggio irriguardoso e offensivo
i. danneggiamento di materiali, arredi e strutture
j. furto e/o falsificazione
k. atti di violenza verso gli altri, atti che compromettano l'incolumità delle persone o atti che violino la dignità e il rispetto della persona umana
l. atti di bullismo e cyberbullismo
m. mancato rispetto delle norme di prevenzione della salute.

Gli insegnanti (I), il coordinatore di classe (C), il Dirigente Scolastico (DS), il Consiglio di Classe (CC), il Consiglio di Istituto (CI) o il Commissario straordinario (CS), possono decidere le seguenti sanzioni:

Chi sanziona	Tipo di sanzione	Azione da sanzionare
I	Richiamo verbale	c, d, f, g, h, i
I	Lavoro individuale da svolgere in classe	c, d, f, g, h, i
I	Lavoro individuale da svolgere a casa	c, d, f, g, h, i
I	Annotazione sul registro elettronico di classe	b, d, f, g, h, i, j, k,l, m
I	Sospensione individuale dell'intervallo (svolgimento dell'intervallo al proprio posto)	f, g, h, i
C	Richiamo verbale	a, b
C	Lavoro individuale da svolgere a casa	a, b
C	Invito alla riflessione/colloquio con l'alunno	a, b, c, d, e, f, g, h,
DS	Invito alla riflessione	g, h, i, j, k, l, m
DS	Colloquio con l'alunno in presenza dei genitori	g, h, i, j, k, l, m
CC	Sospensione collettiva dell'intervallo (svolgimento dell'intervallo al proprio posto)	g, h, i, j, k, l, m

CC	Frequenza aggiuntiva in orario extrascolastico con lavoro individuale (a partire dalle segnalazioni sul registro di classe)	d, g, h, i, l, m
CC	Sospensione dalle lezioni da uno a cinque giorni con obbligo di frequenza e lavoro individuale con segnalazione sul registro di classe.	I, J, k, l, m
CC	Esclusione da alcune specifiche attività didattiche che si svolgono fuori dall'edificio scolastico - es. uscite didattiche, eventi sportivi, spettacoli, ecc. - (a partire dalle segnalazioni sul registro di classe)	g, h, i, j, k, l, m
CC	Allontanamento dalla comunità scolastica da uno a quindici giorni con lavoro individuale, anche attraverso attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica (es. pulizia dei locali, lavori di riordino…)	h, i, j, k, l, m
CI / CS	Allontanamento dalla scuola oltre i quindici giorni con attività individuale	h, i, j, k, l, m
CI / CS	Allontanamento dalla scuola con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi	h, i, j, k, l, m

Tutte le sanzioni devono avere finalità educativa e non punitiva, per tendere, per quanto possibile, alla riparazione del danno ed al rafforzamento del senso di responsabilità dell'alunno all'interno della comunità scolastica. In caso di allontanamento dalla scuola si dovranno comunque predisporre i necessari contatti con la famiglia perché la sanzione mantenga comunque una finalità educativa.
Nessun alunno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.
Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto, ma influisce sul voto di condotta e di conseguenza sul passaggio alla classe successiva.
Qualunque provvedimento disciplinare adottato deve essere motivato dal responsabile della sanzione in maniera tempestiva.
In caso di danneggiamento di materiali, arredi e strutture l'alunno è tenuto a riparare o risarcire il danno arrecato.
Nel caso in cui lo studente sia segnalato ripetutamente nel registro elettronico a causa di comportamento scorretto e/o di grave mancanza, può essere sottoposto alla frequenza aggiuntiva in orario extrascolastico o alla sospensione dalle normali attività scolastiche o all'esclusione da alcune specifiche attività

didattiche. Tale decisione è assunta esclusivamente dal Consiglio di Classe in seduta ordinaria o straordinaria. I modi e i tempi dell'applicazione della sanzione saranno comunicati alla Famiglia per iscritto dal coordinatore di classe e annotati sul registro di classe. Qualsiasi sanzione dovrà essere espiata/scontata entro la fine dell'anno scolastico.

I singoli insegnanti e i genitori, se lo ritengono opportuno, possono richiedere e concordare, tramite registro elettronico, un colloquio individuale.

Organi esecutivi di Istituto

Nella scuola sono presenti ed operanti i seguenti ordini esecutivi:

- Consiglio d'Istituto: è svolto dal Commissario Straordinario a seguito dell'accorpamento della scuola Media con la Scuola Superiore
- Collegio docenti: composto da tutto il personale docente ed il Preside
- Comitato di garanzia della Carta dei Diritti dello Studente: composto dal Dirigente Scolastico, due docenti designati dal Collegio Docenti e due Genitori appartenenti allo stesso ordine di scuola eletti rappresentanti con il maggior numero di voti (in caso di parità i due più anziani).

Patto di corresponsabilità educativa

Il Collegio Docenti propone il seguente patto educativo di corresponsabilità educativa che dovrà essere sottoscritto da parte dei genitori e degli studenti all'inizio di ogni anno scolastico.

Patto di corresponsabilità educativa
Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"
Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

Si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale:

La Scuola si impegna a:

- fornire una formazione culturale, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;

- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo scolastico e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy;
- prevenire, vigilare e intervenire in caso di episodi di bullismo, cyberbullismo e vandalismo durante le attività didattiche (a scuola come all'esterno);
- proporre azioni di informazione su bullismo e cyberbullismo.

Lo studente di impegna a:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curricolo, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- applicare le regole necessarie per un corretto uso degli strumenti digitali e della rete, facendo particolare attenzione al contenuto ed alla diffusione di comunicazioni, informazioni, immagini, registrazioni vocali e video;
- segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo, di cyberbullismo e di vandalismo.

La famiglia si impegna a:

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando e firmando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;

- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;
- segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo, di cyberbullismo e di vandalismo;
- vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei propri figli;
- non divulgare il materiale acquisito all'interno dell'istituto, che è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e nel pieno rispetto del diritto alla riservatezza di tutti;
- partecipare attivamente alle azioni proposte di informazione su bullismo e cyberbullismo.